

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Административные регламенты

Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за **Кафедра управления и связей с общественностью**
Учебный план 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль "Управление предпринимательской деятельностью"
Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**
Программу составил(и): к.э.н., доцент, Фёдорова Елена Ивановна

Распределение часов дисциплины по семестрам очная форма

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 2
з.е.	3	3
Итого (за семестр)	108	108
Лекции	16	16
Практики	20	20
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Самостоятельная работа	71,7	71,7
Индивидуальная контактная работа	0	
Контроль	0	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 2
з.е.	3	3
Итого (за семестр)	108	108
Лекции	4	4
Практики	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Самостоятельная работа	93,7	93,7
Контроль	4	4

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 1
з.е.	3	3
Итого (за семестр)	108	108
Лекции	2	2
Практики	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Самостоятельная работа	96	96
Контроль	3,7	3,7

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - получение студентами теоретических правовых знаний и практических навыков, необходимых для решения тактических и стратегических задач по основам нормативного регулирования и правового обеспечения управленческой деятельности в условиях административной реформы; значения и функции административных регламентов в формировании правового государства; формирование установок на использование правомерных форм и методов в сфере управленческой деятельности.

Задачами учебной дисциплины «Административные регламенты» являются:

- изучить сущность, принципы, процессы административного регламентирования и систему административных регламентов в предпринимательской сфере;
- проанализировать нормативные правовые акты составляющие правовую базу в сфере административного регламентирования ;
- сформировать практические навыки по применению правовых норм, составлению документов и совершению юридически значимых действий;
- научить студентов обеспечивать соблюдение законодательства, в сфере управления;
- сформировать, у студентов представление об административном регламенте в государственном и муниципальном управлении как специфическом виде деятельности, его функциях в современном обществе и особенностях по отношению

к другим видам управленческой деятельности.

- подготовить студентов к нормотворческому, правоприменительному, правоохранительному, экспертно-консультационному и иным видам профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика общественного сектора
2.1.2	Теория и механизмы современного государственного управления
2.1.3	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.1.4	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.1.5	Конфликтология и организационное поведение
2.1.6	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Урбанистика
2.2.2	Основы социального государства
2.2.3	Правовые основы и механизмы социального обеспечения
2.2.4	Демография и социальная политика
2.2.5	Оценка эффективности деятельности органов власти
2.2.6	Теория и практика организации государственных и муниципальных закупок

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-1.1: Имеет представление о закономерностях в сфере управления, о принципах и механизмах формирования и функционирования организационных структур, органа публичной власти
Знать: принципы и механизмы формирования и функционирования организационных структур, органа публичной власти;
Уметь: определять закономерности в сфере деятельности органа публичной власти;
Владеть: навыками анализа формирования и функционирования организационных структур, органа публичной власти.

ПК-1.3: Демонстрирует навыки планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
Знать: основные подходы к планированию деятельности ОВ, отражающие ход конкретных административных процессов и процедур;
Уметь: анализировать организационные структуры;
Владеть: навыками осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
ПК-4.1: Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления
Знать: основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
Уметь: адаптировать основные математические модели к конкретным процессам и процедурам в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

Владеть:навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">• закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной административно- правовой истории;• основные нормативные правовые документы, в том числе нормативные правовые акты, регулирующие управленческую деятельность;• основы российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;• основные научные школы, изучающие административное регламентирование ;• характеристику процессуальных стадий административного регламента;• знать сущность административного регламента, его особенности и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами, основные показатели и критерии эффективности управления;• систему, основные отрасли права и нормативные законодательные акты федерального и регионального уровней.
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;• разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;• выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;• разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none">• применять нормативно-правовые акты, регулирующие государственное и муниципальное управление в предпринимательской сфере;• анализировать правовые положения организации и управления деятельностью организации;• применять на практике законодательство в области менеджмента;• владеть перспективными технологиями управленческого моделирования модернизационных и инновационных производственных проектов, основанных на использовании электронно-вычислительной техники и поисково-информационных систем в целях оптимизации бизнес-процессов.